

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО  
ИСПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО  
НАДЗОРУ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,  
СВЯЗИ И ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «РЕГИСТРАЦИЯ  
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия государственной функции по регистрации средств массовой информации (далее — СМИ) включает исполнение следующих административных процедур:
  - 1.1. регистрация (перерегистрация) СМИ, внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ;
  - 1.2. выдача дубликата свидетельства о регистрации СМИ;
  - 1.3. предоставление документов в суд для признания свидетельства о регистрации СМИ недействительным, а также исключение СМИ из перечня зарегистрированных СМИ в случае признания судом свидетельства о регистрации СМИ недействительным.
2. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» не требуется регистрация:
  - 2.1. средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов;
  - 2.2. периодических печатных изданий тиражом менее одной тысячи экземпляров;
  - 2.3. радио- и телепрограмм, распространяемых по кабельным сетям, ограниченным помещением и территорией одного государственного учреждения, учебного заведения или промышленного предприятия, либо имеющим не более десяти абонентов;
  - 2.4. аудио- и видеопрограмм, распространяемых в записи тиражом не более десяти экземпляров.
3. В соответствии со статьей 11 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» перерегистрация СМИ необходима при смене учредителя; изменении состава соучредителей, а равно названия, языка, формы периодического распространения массовой информации, территории распространения его продукции.
4. Внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ необходимо в случаях изменения организационно-правовой формы учредителя; переименования учредителя; изменении юридического адреса учредителя; изменении тематики (специализации) СМИ.

**Наименование федерального органа исполнительной власти, непосредственно исполняющего  
государственную функцию**

5. Федеральная служба по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (далее — Россвязьохранкультура) и ее территориальные органы.

**Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной  
функции**

6. Исполнение государственной функции по регистрации СМИ осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - 6.1. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изменениями)1;
  - 6.2. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»2;
  - 6.3. Налоговый кодекс Российской Федерации (с последующими изменениями): часть I (от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ)3 и часть II (от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ)4;

6.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2007 г. № 354 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия»<sup>5</sup>.

### **Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции**

7. Исполнение государственной функции завершается одним из следующих результатов:
  - 7.1. получение свидетельства о регистрации (перерегистрации) СМИ (в случае регистрации (перерегистрации) СМИ);
  - 7.2. получение свидетельства о регистрации СМИ (в случае внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ);
  - 7.3. получение дубликата свидетельства о регистрации СМИ;
  - 7.4. возврат документов без рассмотрения;
  - 7.5. отказ в регистрации (перерегистрации) СМИ.
8. Свидетельство о регистрации СМИ действует бессрочно, если СМИ не заявляет о перерегистрации или внесении изменений в свидетельство о регистрации.
9. В случае перерегистрации и (или) внесения изменения в свидетельство о регистрации СМИ выдается новое свидетельство.
10. Свидетельство о регистрации признается недействительным решением суда по заявлению регистрирующего органа.
11. Прекращение деятельности СМИ по решению учредителя влечет недействительность свидетельства о регистрации СМИ и устава редакции.

### **Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении государственной функции**

12. Учредителем (соучредителем) СМИ может быть: гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган, орган местного самоуправления.
13. Не может выступать учредителем:
  - 13.1. гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, либо отбывающий наказание в местах лишения свободы по приговору суда, либо душевнобольной, признанный судом недееспособным;
  - 13.2. объединение граждан, предприятие, учреждение, организация, деятельность которых запрещена по закону;
  - 13.3. гражданин другого государства или лицо без гражданства, не проживающее постоянно в Российской Федерации;
  - 13.4. иностранное юридическое лицо, а равно российское юридическое лицо с иностранным участием, доля (вклад) иностранного участия в уставном (складочном) капитале которого составляет 50 процентов и более, гражданин Российской Федерации, имеющий двойное гражданство, не вправе выступать учредителями теле-, видеопрограмм.

### **II. Требования к порядку исполнения государственной функции. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции**

14. Почтовый адрес для направления документов и обращений в центральный аппарат Россвязьохранкультуры: 109074, Москва, ул. Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.
15. Информация о регистрации (перерегистрации) СМИ, а также внесении изменений в свидетельство и выдаче дубликата свидетельства о регистрации СМИ предоставляется непосредственно в помещениях Россвязьохранкультуры и территориальных органов, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на интернет-сайте Россвязьохранкультуры и территориальных органов ([www.rsoc.ru](http://www.rsoc.ru)).
16. Реквизиты для оплаты государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) СМИ в Федеральный бюджет размещаются на интернет-сайте Россвязьохранкультуры и территориальных органов ([www.rsoc.ru](http://www.rsoc.ru)).

17. Телефон для получения заявителями или уполномоченными лицами информации о результатах рассмотрения заявлений на регистрацию (перерегистрацию) СМИ, а также на внесение изменений в свидетельство и выдачу дубликата свидетельства — 660-77-59 (в рабочие дни с 15 до 17 по московскому времени можно получить информацию у сотрудников Россвязьохранкультуры; круглосуточно работает автоинформатор).

18. Место нахождения экспедиции Россвязьохранкультуры: 109074, Москва, ул. Китайгородский проезд, д. 7, стр. 2.

19. Часы работы экспедиции Россвязьохранкультуры и ее территориальных органов (прием документов) — вторник, четверг, пятница; время работы с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

20. Справочная информация о территориальных органах Россвязьохранкультуры приведена в Приложении № 1.

21. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента поступления письменного запроса.

22. При информировании в форме ответов по электронной почте (massmedia@rossohrancult.ru) ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий семи дней с момента поступления.

### **Требования к месту исполнения государственной функции**

23. В помещении отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан Россвязьохранкультуры оборудованы места для ожидания приема, имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов.

24. Заявители обеспечены информацией о фамилии, имени, отчестве и должности государственного гражданского служащего Россвязьохранкультуры, ведущего прием. Для этого сотрудники Россвязьохранкультуры обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

25. Заявителям предоставляются бесплатные парковочные места.

26. При входе в здание Россвязьохранкультуры расположена схема с указанием месторасположения отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан Россвязьохранкультуры.

### **Сроки исполнения государственной функции**

27. Регистрация (перерегистрация) СМИ осуществляется в течение одного месяца с момента поступления заявления в регистрирующий орган.

28. Внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ осуществляется в течение одного месяца с момента поступления заявления в регистрирующий орган.

29. Выдача дубликата свидетельства о регистрации СМИ осуществляется в течение 14 дней с момента поступления заявления в регистрирующий орган.

### **Требования к комплекту документов и порядку их предоставления при регистрации (перерегистрации) СМИ, внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

30. Для регистрации (перерегистрации) СМИ заявитель обязан представить:

30.1. заявление на регистрацию (перерегистрацию) СМИ (образец и требования к заполнению приведены в Приложении 2);

30.2. документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

31. Для подтверждения сведений, указываемых учредителем (соучредителем) СМИ в заявлении на регистрацию СМИ, заявитель представляет:

31.1. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при подаче заявления юридическим лицом);

31.2. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);

31.3. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при подаче заявления учредителем — физическим лицом);

- 31.4. копии учредительных документов учредителя СМИ, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при подаче заявления юридическим лицом);
- 31.5. копии учредительных документов учредителя (с проставлением апостиля) и копии документов представительства данного юридического лица на территории Российской Федерации, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления иностранным юридическим лицом);
- 31.6. доверенность на подачу документов и ведение дел в регистрирующем органе, а также на получение свидетельства о регистрации СМИ, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае если регистрация СМИ производится лицом, уполномоченным заявителем).
32. Для подтверждения сведений, указываемых учредителем (соучредителями) СМИ в заявлении на перерегистрацию СМИ, заявитель представляет:
- 32.1. подлинник свидетельства о регистрации СМИ;
- 32.2. копию устава редакции СМИ либо заменяющего его договора между учредителем и редакцией (главным редактором), заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 32.3. документ о передаче учредительских прав на СМИ другому лицу (соучредителю, новому учредителю) с согласием редакции (главного редактора) (в случае смены учредителя в соответствии со статьей 18 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»);
- 32.4. доверенность на подачу документов и ведение дел в регистрирующем органе, а также на получение свидетельства о регистрации СМИ, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если перерегистрация СМИ производится лицом, уполномоченным заявителем).
33. Для внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ заявитель представляет:
- 33.1. заявление (образец и требования к заполнению приведены в Приложении 2) с указанием в пункте 11 причины внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ;
- 33.2. документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины;
- 33.3. подлинник свидетельства о регистрации СМИ;
- 33.4. копии документов учредителя, подтверждающих соответствие действительности изменений, вносимых в свидетельство о регистрации СМИ, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 33.5. доверенность на подачу документов и ведение дел в регистрирующем органе, а также на получение свидетельства о регистрации СМИ, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае, если внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ производится лицом, уполномоченным заявителем).
34. В случае если продукция средства массовой информации предназначена для распространения преимущественно на всей территории Российской Федерации, за ее пределами, на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, заявитель представляет документы на регистрацию СМИ (перерегистрацию, внесение изменений в свидетельство о регистрации) в Россвязьохранкультуру.
35. В случае если продукция средства массовой информации предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования, заявитель представляет документы на регистрацию, СМИ (перерегистрацию, внесение изменений в свидетельство о регистрации) в территориальные органы Россвязьохранкультуры (адреса территориальных органов Россвязьохранкультуры приведены в Приложении 1).

#### **Требования к комплекту документов и порядку их предоставления при получении дубликата свидетельства о регистрации СМИ**

36. Для получения дубликата свидетельства о регистрации СМИ, регистрация которого осуществлялась в центральном аппарате Россвязьохранкультуры, заявитель направляет в Россвязьохранкультуру:
- 36.1. заявление (образец приведен в Приложении 3). В заявлении указывается причина утраты свидетельства, а в случае хищения либо иных действий, за которые действующим законодательством установлена уголовная ответственность, собственной подписью удостоверяет, что орган внутренних дел уведомлен об утрате свидетельства о регистрации СМИ;
- 36.2. документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

37. Для получения дубликата свидетельства о регистрации СМИ, регистрация которого осуществлялась в территориальном органе Россвязьохранкультуры, заявитель направляет перечисленные в пп. 36.1—36.2 документы в соответствующий территориальный орган Россвязьохранкультуры.

**Перечень оснований для возврата документов без рассмотрения или отказа в регистрации (перерегистрации) СМИ, внесенный изменений в свидетельство о регистрации СМИ, выдачи дубликата свидетельства о регистрации СМИ**

38. Заявление о регистрации (перерегистрации) СМИ возвращается заявителю без рассмотрения, с указанием основания возврата:

38.1. если заявление подано с нарушением требований части второй статьи 8 или части первой статьи 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а именно:

38.1.1. заявление подано в территориальный орган Россвязьохранкультуры в случае регистрации СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на всей территории Российской Федерации, за ее пределами, на территориях нескольких субъектов Российской Федерации;

38.1.2. заявление подано в центральный аппарат Россвязьохранкультуры в случае регистрации СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования;

38.1.3. в заявлении содержится неполный объем сведений;

38.2. если заявление от имени учредителя (соучредителя) подано лицом, не имеющим на то полномочий;

38.3. если не представлен документ, удостоверяющий уплату государственной пошлины.

39. Отказ в регистрации (перерегистрации), внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ возможен только по следующим основаниям:

39.1. если заявление подано от имени гражданина, объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, не обладающих правом на учреждение СМИ в соответствии с п. 13 настоящего регламента;

39.2. если указанные в заявлении на регистрацию (перерегистрацию) сведения не соответствуют действительности;

39.3. если название, примерная тематика и (или) специализация СМИ представляют злоупотребление свободой массовой информации в смысле части первой статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а именно: «Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для осуществления экстремистской деятельности, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости»;

39.4. если ранее зарегистрировано СМИ с теми же названием и формой распространения массовой информации.

40. Отказ в получении дубликата свидетельства о регистрации СМИ возможен только при отсутствии документов, указанных в пункте 36 настоящего регламента.

**Размер и порядок оплаты регистрации (перерегистрации) СМИ, внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ, выдачи дубликата свидетельства о регистрации СМИ**

41. При регистрации (перерегистрации) СМИ, продукция которого предназначена для распространения преимущественно на территории всей Российской Федерации, за ее пределами, на территории нескольких субъектов Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

41.1. периодического печатного издания — 2000 рублей;

41.2. информационного агентства — 2400 рублей;

41.3. радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальной программы, иного СМИ, в том числе электронного периодического издания — 3000 рублей.

42. За регистрацию (перерегистрацию) СМИ, продукция которого предназначена для распространения на территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования (а равно района, города, иного населенного пункта, района в городе, микрорайона) уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

42.1. периодического печатного издания (альманах, бюллетень, газета, журнал, сборник) — 1000 рублей;

42.2. информационного агентства — 1200 рублей;

42.3. радио-, теле-, видеопрограммы, кинохроникальной программы, иного СМИ, в том числе электронного периодического издания — 1500 рублей.

43. При регистрации СМИ рекламного характера размер государственной пошлины увеличивается в 5 раз.
44. При регистрации СМИ эротического характера размер государственной пошлины увеличивается в 10 раз.
45. При регистрации СМИ, специализирующихся на выпуске продукции для детей, подростков и инвалидов, а также СМИ образовательного и культурно-просветительского назначения размер государственной пошлины уменьшается в 5 раз.
46. За выдачу дубликата свидетельства о регистрации СМИ уплачивается государственная пошлина в размере 20 процентов от государственной пошлины, уплаченной за его регистрацию.
47. За внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ уплачивается государственная пошлина в размере 20 процентов от государственной пошлины, уплаченной за его регистрацию.

### **Возврат средств заявителю при отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ, возврате заявления без рассмотрения, а также внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

48. В случае отказа в регистрации (перерегистрации) СМИ, возврате заявления без рассмотрения, а также внесении изменений в свидетельство о регистрации заявителю направляется в письменной форме извещение об отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ или возврате заявления без рассмотрения с указанием оснований отказа.
49. Решение Россвязьохранкультуры о возврате заявления без рассмотрения или отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ, внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ, выдачи дубликата свидетельства о регистрации СМИ принимается заместителем руководителя Россвязьохранкультуры в соответствии с распределением обязанностей.
50. Для возврата уплаченной государственной пошлины заявитель направляет письмо (указывая в нем наименование СМИ, указанное в заявлении, дату подписания извещения об отказе, причину отказа) в Россвязьохранкультуру (ее территориальные органы), приложив при этом копию извещения об отказе Россвязьохранкультуры и копию платежного документа.
51. При поступлении письма о возврате средств Россвязьохранкультура (ее территориальные органы) возвращает заявителю уплаченную государственную пошлину в течение двух месяцев начиная с указанной в уведомлении даты поступления заявления о регистрации.

### **III. Административные процедуры.**

#### **Регистрация (перерегистрация) СМИ, внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

52. В центральном аппарате Россвязьохранкультуры в рамках данной административной процедуры:
- 52.1. ответственным структурным подразделением за регистрацию СМИ является Управление разрешительной работы в сфере СМИ;
- 52.2. функциональным подразделением в составе ответственного структурного подразделения является отдел регистрации СМИ;
- 52.3. ответственным за прием и отправку документов является сотрудник отдела документооборота, архива, контроля и работы с обращениями граждан;
- 52.4. ответственным за введение информации о зарегистрированном СМИ в информационную базу данных Россвязьохранкультуры является сотрудник отдела ведения баз и реестров лицензий;
- 52.5. ответственным за подготовку и своевременную передачу комплекта документов для сдачи в архив является сотрудник ответственного структурного подразделения;
- 52.6. ответственным за хранение дел в архиве, выдачу справок по делам о зарегистрированных СМИ является сотрудник отдела ведения баз и реестров лицензий.
53. В территориальном органе Россвязьохранкультуры в рамках данной административной процедуры:
- 53.1. функции начальника структурного подразделения, ответственного за регистрацию СМИ, выполняет руководитель территориального органа;
- 53.2. функции ответственного за прием и отправку документов выполняет сотрудник, ответственный за регистрацию СМИ.
54. Оформление и выдача свидетельств о регистрации (перерегистрации) СМИ, выдача дубликата свидетельства осуществляется на бланках, имеющих степень защиты на уровне ценной бумаги и подлежащих строгому учету. Форма свидетельства о регистрации СМИ утверждается регистрирующим органом.
55. При поступлении в центральный аппарат Россвязьохранкультуры от заявителя комплекта документов сотрудник, ответственный за прием и отправку документов, регистрирует его, выдает заявителю уведомление о поступлении документов на регистрацию (перерегистрацию, внесение изменений в свидетельство о

регистрации СМИ) с входящим номером и датой поступления (по образцу, приведенному в Приложении 4) и в течение трех дней передает начальнику отдела (в его отсутствие — заместителю начальника отдела) регистрации СМИ.

56. Начальник отдела регистрации СМИ (в его отсутствие — заместитель начальника) назначает ответственного за регистрацию СМИ исполнителя (далее — исполнитель) и в течение трех дней направляет ему комплект документов.

57. Исполнитель в срок, не превышающий 20 дней в случае регистрации или перерегистрации СМИ, а также в случае внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ:

57.1. проводит проверку комплектности документов (пункты 30—33 настоящего регламента);

57.2. проводит проверку правильности заполнения документов, в том числе наличие подписей и печатей на документах;

57.3. проводит проверку соответствия размера оплаты в платежном документе форме СМИ, правильность указания в платежном документе реквизитов для зачисления государственной пошлины.

58. При выявлении в комплекте документов недостатков, определенных в статье 13 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», исполнитель составляет письмо от имени регистрирующего органа в адрес заявителя с уведомлением об отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ либо о возврате заявления без рассмотрения. Передает составленное письмо начальнику отдела регистрации СМИ (в его отсутствие — заместителю начальника) для проверки правильности ответа и визирования.

59. В случае если письмо подготовлено неправильно, начальник отдела регистрации СМИ (в его отсутствие — заместитель начальника) возвращает подготовленный проект письма на доработку.

60. При отсутствии замечаний письмо передается для визирования начальнику ответственного структурного подразделения, а затем — заместителю руководителя.

61. После проверки комплектности и правильности заполнения документов в случаях, требующих дополнительного изучения вопросов, в частности, при проверке соблюдения соответствия вида, названия, тематики (специализации) и содержания издания требованиям статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», где сказано, что «Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для осуществления экстремистской деятельности, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости», осуществляется проведение экспертизы представленных документов с привлечением независимых экспертов и специалистов.

62. При возникновении необходимости исполнитель или начальник отдела вправе обратиться за разъяснениями (в том числе письменными) в Правовое управление Россвязьохранкультуры.

63. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов на регистрацию (перерегистрацию) СМИ, а также при отсутствии ранее зарегистрированного СМИ с теми же названием и формой распространения исполнитель составляет заключение на заявление о регистрации СМИ (образец приведен в Приложении 3) и в качестве приложения к заключению — контрольный экземпляр свидетельства о регистрации СМИ (распечатка текста свидетельства на обычной бумаге) и передает их для визирования начальнику отдела регистрации СМИ.

64. При наличии полного и правильно оформленного комплекта документов на внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ исполнитель составляет заключение на заявление о внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ (образец приведен в Приложении 3), а также в качестве приложения к заключению — контрольный экземпляр свидетельства о регистрации СМИ (распечатка текста свидетельства на обычной бумаге) и передает их для визирования начальнику отдела регистрации СМИ.

65. После получения визы начальника отдела регистрации СМИ заключение с приложенными документами передается для согласования в Правовое управление Россвязьохранкультуры. Получение согласовательной визы Правового управления является основанием для подготовки исполнителем в срок не более трех дней свидетельства о регистрации СМИ.

66. При подготовке свидетельства о регистрации СМИ исполнитель:

66.1. указывает в тексте свидетельства серию (ПИ — при регистрации (перерегистрации) печатного СМИ; ЭЛ — при регистрации (перерегистрации) электронного СМИ; ИА — при регистрации (перерегистрации) информационного агентства), индекс (для центрального аппарата Россвязьохранкультуры — ФС-77) и порядковый номер;

66.2. в случае перерегистрации СМИ указывает на оборотной стороне свидетельства о перерегистрации сведения о ранее зарегистрированном СМИ с обязательным обозначением даты предыдущей регистрации и

- наименованием регистрирующего органа. Обязательным является также указание сведений о причинах перерегистрации и даты ее осуществления;
- 66.3. передает подготовленное свидетельство на подписание начальнику ответственного структурного подразделения, а затем — заместителю руководителя Россвязьохранкультуры (в соответствии с распределением обязанностей) или территориального органа (либо лицу, им уполномоченному). Подписанное свидетельство подлежит заверению гербовой печатью Россвязьохранкультуры (территориального управления);
- 66.4. после подписания свидетельства лицами, указанными в подпункте 56.3 настоящего регламента, и заверения его гербовой печатью ответственный за регистрацию СМИ в срок не более трех дней;
- 66.4.1. делает одну копию свидетельства для внесения в регистрационное дело;
- 66.4.2. в случае если в заявлении на регистрацию (перерегистрацию) СМИ содержится письменное согласие учредителя на отправку свидетельства почтой, готовит сопроводительное письмо и передает его для подписи начальнику ответственного структурного подразделения. Подписанное сопроводительное письмо и свидетельство передает лицу, ответственному за выдачу документов, для отправки почтой. При этом на листе заключения делает отметку о передаче документов лицу, ответственному за их выдачу;
- 66.4.3. в случае если в заявлении на регистрацию (перерегистрацию) СМИ не содержится письменное согласие учредителя на отправку свидетельства почтой, передает его лицу, ответственному за выдачу документов. При этом на листе заключения делает отметку о передаче документов лицу, ответственному за их выдачу.
67. При обращении заявителя для получения свидетельства ответственный за выдачу документов в присутствии заявителя:
- 67.1. проверяет паспорт заявителя (если свидетельство выдается учредителю либо лицу, уполномоченному действовать без доверенности от имени учредителя);
- 67.2. проверяет паспорт и доверенность (если свидетельство выдается доверенному лицу);
- 67.3. предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения свидетельства на листе заключения и делает соответствующую отметку в журнале выдачи свидетельств;
- 67.4. выдает заявителю свидетельство о регистрации СМИ.
68. После получения информации о дате отправки почтой или выдачи свидетельства о регистрации исполнитель:
- 68.1. оформляет регистрационное дело в соответствии с требованиями, установленными в Службе;
- 68.2. передает регистрационное дело в подразделение Россвязьохранкультуры, ответственное за ведение архива.
69. При поступлении регистрационного дела сотрудник, ответственный за ведение базы данных о СМИ, в течение одного дня заносит данные о СМИ (название СМИ; номер свидетельства о регистрации СМИ; дата регистрации СМИ; территориальный орган, выдавший свидетельство о регистрации СМИ; форма периодического распространения СМИ; территория распространения СМИ; тема; наименование учредителя СМИ; почтовый адрес редакции; телефон редакции; язык (языки) издания; периодичность выхода; факт перерегистрации) в базу данных и осуществляет их публикацию в электронном перечне СМИ на сайте Россвязьохранкультуры.
70. СМИ считается зарегистрированным с момента выдачи свидетельства о регистрации.
71. Контроль за исполнением административной процедуры и принятием решений осуществляется должностными лицами центрального аппарата и территориальных управлений Россвязьохранкультуры, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

### **Выдача дубликата свидетельства о регистрации СМИ**

72. В центральном аппарате Россвязьохранкультуры структурным подразделением, ответственным за выдачу дубликатов свидетельства о регистрации СМИ, является Управление разрешительной работы в сфере СМИ, а функциональным подразделением в составе ответственного структурного подразделения является отдел регистрации СМИ.
73. В территориальном органе Россвязьохранкультуры функции начальника структурного подразделения, ответственного за регистрацию СМИ, в рамках данной административной процедуры выполняет руководитель территориального органа или его заместитель, ответственный за данное направление работы.
74. При поступлении от заявителя в Россвязьохранкультуру комплекта документов сотрудник, ответственный за прием документов, регистрирует его, выдает уведомление о поступлении пакета документов на выдачу



дубликата с номером и датой поступления заявления и в срок не более трех дней передает начальнику функционального подразделения (далее — отдел регистрации СМИ).

75. Начальник отдела регистрации СМИ (в его отсутствие — заместитель начальника) назначает ответственного исполнителя за подготовку дубликата (далее — исполнитель) и в течение трех дней направляет ему комплект документов.

76. Исполнитель в срок, не превышающий семи дней:

76.1. проводит анализ комплектности документов (соответствие пункту 36 настоящего регламента);

76.2. при отсутствии в представленном учредителем комплекте каких-либо обязательных к предоставлению документов и замечаний готовит сопроводительное письмо, содержащее перечень недостающих документов, визирует его у начальника отдела регистрации СМИ, начальника ответственного структурного подразделения и передает для подписи заместителю руководителя, после чего передает письмо и документы лицу, ответственному за отправку документов;

76.3. при наличии правильно оформленного и полного комплекта документов готовит дубликат свидетельства и передает его на подписание начальнику ответственного структурного подразделения, затем заместителю руководителя Россвязьохранкультуры в соответствии с распределением обязанностей или руководителю территориального органа (либо лицу, им уполномоченному), заверяет подпись гербовой печатью Россвязьохранкультуры.

77. После подписания дубликата свидетельства у заместителя руководителя Россвязьохранкультуры в соответствии с распределением обязанностей, или руководителя территориального органа и заверения гербовой печатью ответственный за подготовку дубликата в течение двух дней:

77.1. делает одну копию дубликата свидетельства для внесения в регистрационное дело (в случае выдачи дубликата территориальным органом Россвязьохранкультуры — две копии дубликата свидетельства: для внесения в регистрационное дело и для внесения в месячный отчет, направляемый в центральный аппарат Россвязьохранкультуры);

77.2. в случае если в заявлении на выдачу дубликата свидетельства СМИ содержится письменное согласие учредителя на отправку дубликата свидетельства почтой, готовит сопроводительное письмо, передает его для подписи начальнику ответственного структурного подразделения. Подписанное сопроводительное письмо и дубликат свидетельства передает ответственному лицу за выдачу документов для отправки почтой. При этом на листе заключения делает отметку о передаче документов ответственному лицу за их выдачу;

77.3. в случае если в заявлении на выдачу дубликата свидетельства СМИ не содержится письменного согласия учредителя на отправку дубликата свидетельства почтой, свидетельство выдается заявителю или лицу, им уполномоченному, в здании Россвязьохранкультуры. При этом на листе заключения делается соответствующая отметка.

78. При обращении заявителя для получения дубликата свидетельства ответственный за выдачу документов в присутствии заявителя:

78.1. проверяет паспорт заявителя (если дубликат свидетельства выдается учредителю либо лицу, уполномоченному действовать без доверенности от имени учредителя);

78.2. проверяет паспорт и доверенность (если дубликат свидетельства выдается доверенному лицу);

78.3. предлагает заявителю подтвердить подписью факт получения дубликата свидетельства на оборотной стороне копии дубликата свидетельства и в журнале выдачи свидетельств;

78.4. выдает заявителю дубликат свидетельства о регистрации СМИ.

79. Контроль за исполнением административной процедуры и принятием решений осуществляется должностными лицами центрального аппарата и территориальных управлений Россвязьохранкультуры, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

#### **Предоставление документов в суд для признания свидетельства о регистрации СМИ недействительным, а также исключение СМИ из перечня зарегистрированных СМИ в случае признания судом свидетельства о регистрации недействительным**

80. Если по итогам контрольных мероприятий Россвязьохранкультуры выявлено, что:

— свидетельство о регистрации получено обманным путем;

— средство массовой информации не выходит в свет (в эфир) более одного года;

— устав редакции или заменяющий его договор не принят и (или) не утвержден в течение трех месяцев со дня первого выхода в свет (в эфир) данного средства массовой информации;

— имела место повторная регистрация данного средства массовой информации, сотрудник Правового управления в течение 10 дней с момента получения им вышеуказанных сведений готовит заявление в суд с

указанием выявленных причин, по которым свидетельство о регистрации СМИ должно быть признано недействительным и направляет руководителю Россвязьохранкультуры (руководителю территориального органа).

81. После подписания руководителем Россвязьохранкультуры (руководителя территориального органа) заявление в течение трех дней направляется в суд.

82. В случае признания судом свидетельства о регистрации СМИ недействительным и поступлении в Россвязьохранкультуру решения суда, ответственный за ведение базы данных о СМИ в центральном аппарате Россвязьохранкультуры в течение одного дня готовит проект акта Россвязьохранкультуры о прекращении деятельности СМИ и заносит данные о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным в базу данных и осуществляет их публикацию в электронном перечне СМИ на сайте Россвязьохранкультуры.

83. Факт невыхода средства массовой информации в свет (в эфир) подтверждаются справками соответственно уполномоченного учреждения или органа исполнительной власти о непоступлении в течение года обязательных экземпляров или отсутствии трансляции телерадиопрограмм.

84. Контроль за исполнением административной процедуры и принятием решений осуществляется должностными лицами центрального аппарата и территориальных управлений Россвязьохранкультуры, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

85. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками Россвязьохранкультуры осуществляется должностными лицами Россвязьохранкультуры, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

86. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Россвязьохранкультуры.

88. Проверки полноты и качества осуществления государственной функции организуются на основании приказов Россвязьохранкультуры.

89. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

90. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Россвязьохранкультуры.

91. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами Россвязьохранкультуры.

92. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

93. Персональная ответственность должностных лиц Россвязьохранкультуры закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **V. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции**

94. В случае если заявитель не согласен с результатами рассмотрения заявления, а также с любыми действиями (бездействиями) должностных лиц Россвязьохранкультуры в ходе исполнения государственной функции, то после получения уведомления о принятом решении он вправе обратиться для обжалования действий (бездействий) — к руководству Россвязьохранкультуры.

95. Россвязьохранкультура при получении заявления об обжаловании выдает заявителю уведомление о принятии заявления с входящей датой.

96. При поступлении заявления об обжаловании результатов рассмотрения заявления на выдачу разрешения на распространение издания оно направляется руководством Россвязьохранкультуры в отдел, где осуществлялось рассмотрение.

97. На основе повторного анализа предмета обжалования руководство Россвязьохранкультуры принимает следующие решения:

- признание обоснованности обжалования и уведомление заявителя при личном обращении или по почте о положительном решении письмом, подписанным руководителем Россвязьохранкультуры;

- отказ в изменении принятого решения и уведомление заявителя о невозможности пересмотра решения с объяснением причин при личном обращении или по почте письмом, подписанным руководителем Россвязьохранкультуры.

98. В случае если заявитель обжалует отказ в выдаче разрешения на распространение издания по причине того, что название, примерная тематика и (или) специализация печатного издания представляют злоупотребление свободой массовой информации в смысле части первой статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а именно: «Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для осуществления экстремистской деятельности, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости», Россвязьохранкультура направляет полный комплект документов заявителя в экспертную организацию. В качестве экспертной организации может выступать общественная организация, ассоциация, в уставной деятельности которой содержатся вопросы деятельности СМИ. Экспертная организация направляет в Россвязьохранкультуру экспертное заключение, содержащее однозначный вывод о наличии или отсутствии факта злоупотребления свободой массовой информации в смысле части первой статьи 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

99. На основе полученного экспертного заключения руководство Россвязьохранкультуры принимает следующие решения:

99.1. признание обоснованности обжалования и уведомление заявителя об удовлетворении заявления при личном обращении или по почте письмом, подписанным руководителем Россвязьохранкультуры;

99.2. отказ в изменении принятого решения, уведомление заявителя о невозможности пересмотра решения с объяснением причин при личном обращении или по почте письмом, подписанным руководителем Россвязьохранкультуры. При уведомлении заявителя о невозможности пересмотра решения заявителю направляется копия экспертного заключения экспертной организации.

100. Заявления об обжаловании рассматриваются Россвязьохранкультурой в течение тридцати дней с момента получения заявления.

101. При необходимости привлечения экспертной организации срок рассмотрения заявления об обжаловании может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

102. В случае несогласия с результатами обжалования заявитель вправе обратиться в установленном действующим законодательством порядке в суд.

## Территориальные органы Россвязьохранкультуры

	Наименование территориального органа	Место нахождения территориального органа
<b>Межрегиональные территориальные органы</b>		
1.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Москве и Московской области	г. Москва
2.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	г. Санкт-Петербург
3.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	г. Архангельск
4.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу	г. Иркутск
5.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Магаданской области и Чукотскому автономному округу	г. Магадан
6.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тюменской области и Ямало-Ненецкому автономному округу	г. Тюмень
7.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Читинской области и Агинскому Бурятскому автономному округу	г. Чита
<b>Региональные территориальные органы (в границах субъекта Российской Федерации)</b>		
8.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Адыгея	г. Майкоп
9.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Алтай	г. Горно-Алтайск
10.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Башкортостан	г. Уфа
11.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Бурятия	г. Улан-Удэ
12.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Дагестан	г. Махачкала
13.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Ингушетия	г. Назрань
14.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере	г. Нальчик

	массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кабардино-Балкарской Республике	
15.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Калмыкия	г. Элиста
16.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Карачаево-Черкесской Республике	г. Черкесск
17.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Карелия	г. Петрозаводск
18.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Коми	г. Сыктывкар
19.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Марий Эл	г. Йошкар-Ола
20.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Мордовия	г. Саранск
21.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Саха (Якутия)	г. Якутск
22.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Северная Осетия — Алания	г. Владикавказ
23.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Татарстан	г. Казань
24.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Тыва	г. Кызыл
25.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Удмуртской Республике	г. Ижевск
26.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Республике Хакасия	г. Абакан
27.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Чеченской Республике	г. Грозный
28.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Чувашской Республике	г. Чебоксары
29.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Алтайскому краю	г. Барнаул
30.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Камчатскому краю	г. Петропавловск-Камчатский
31.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Краснодарскому краю	г. Краснодар
32.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Краснодарскому краю	г. Красноярск

	наследия по Красноярскому краю	
33.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Пермскому краю	г. Пермь
34.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Приморскому краю	г. Владивосток
35.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ставропольскому краю	г. Ставрополь
36.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Хабаровскому краю	г. Хабаровск
37.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Амурской области	г. Благовещенск
38.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Астраханской области	г. Астрахань
39.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Белгородской области	г. Белгород
40.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Брянской области	г. Брянск
41.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Владимирской области	г. Владимир
42.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Волгоградской области	г. Волгоград
43.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Вологодской области	г. Вологда
44.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Воронежской области	г. Воронеж
45.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ивановской области	г. Иваново
46.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Калининградской области	г. Калининград
47.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Калужской области	г. Калуга
48.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кемеровской области	г. Кемерово
49.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Кировской области	г. Киров
50.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Костромской области	г. Кострома

51.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Курганской области	г. Курган
52.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Курской области	г. Курск
53.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Липецкой области	г. Липецк
54.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Мурманской области	г. Мурманск
55.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Нижегородской области	г. Нижний Новгород
56.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Новгородской области	г. Великий Новгород
57.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Новосибирской области	г. Новосибирск
58.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Омской области	г. Омск
59.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Оренбургской области	г. Оренбург
60.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Орловской области	г. Орел
61.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Пензенской области	г. Пенза
62.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Псковской области	г. Псков
63.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ростовской области	г. Ростов-на-Дону
64.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Рязанской области	г. Рязань
65.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Самарской области	г. Самара
66.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Саратовской области	г. Саратов
67.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Сахалинской области	г. Южно-Сахалинск
68.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Свердловской области	г. Екатеринбург
69.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере	г. Смоленск

	массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Смоленской области	
70.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тамбовской области	г. Тамбов
71.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тверской области	г. Тверь
72.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Томской области	г. Томск
73.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Тульской области	г. Тула
74.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ульяновской области	г. Ульяновск
75.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Челябинской области	г. Челябинск
76.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ярославской области	г. Ярославль
77.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Еврейской автономной области	г. Биробиджан
78.	Управление Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре	г. Ханты-Мансийск



**Образец заявления на регистрацию (перерегистрацию) СМИ,  
внесение изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

Рег. № - \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_

г.

(заполняется регистрирующим  
органом)

**1. Учредитель (соучредители) средства массовой информации (СМИ)**

*для юридических лиц указать наименование, адрес с почтовым индексом, банковские реквизиты, телефон, факс;*

*для физических лиц указать ФИО, паспортные данные, адрес с почтовым индексом, телефон*

**2. Название средства массовой информации**

**3. Язык (языки)**

**4. Адрес редакции, телефон, ФИО главного редактора**

*(фактический адрес местонахождения редакции с указанием почтового индекса)*

**5. Форма периодического распространения массовой информации**

*(информационное агентство; телепрограмма, радиопрограмма, аудиопрограмма, кинохроникальная программа, видеопрограмма;*

*периодическое печатное издание с указанием вида: альманах; бюллетень, газета, журнал, сборник)*

**6. Предполагаемая территория распространения**

**7. Примерная тематика и (или) специализация**

*(с указанием планируемого процента рекламы от общего объема СМИ)*

**8. Предполагаемые периодичность выпуска, максимальный объем; формат, тираж СМИ**

*(для периодических печатных изданий)*

**9. Источники финансирования**

---

---

**10. Сведения о том, в отношении каких других СМИ заявитель является учредителем или собственником**

---

**11. Только для перерегистрации:**

---

*(указать, каким органом зарегистрировано СМИ, номер и дату выдачи свидетельства, причину перерегистрации)*

**Только для внесения изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

---

*(указать, каким органом зарегистрировано СМИ, номер и дату выдачи свидетельства, причину внесения изменений)*

**Контактная информация** (для уведомления о готовности свидетельства и почтовой отправки)

Адрес

---

Телефон

---

Согласен с отправкой свидетельства о регистрации по почте \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

*(расшифровка)*

**Учредитель СМИ**

---

*(ФИО учредителя или должность  
(расшифровка подписи)  
и ФИО уполномоченного лица)*

*(подпись)*

Дата

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к заполнению заявления на регистрацию (перерегистрацию) СМИ,**  
**внесении изменений в свидетельство о регистрации СМИ**

1. Заявление подается в печатной форме;
2. На каждое СМИ заполняется отдельное заявление;
3. В графе «учредитель» —  
для юридических лиц указывается организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес (адрес должен быть указан в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ), банковские реквизиты;  
для физических лиц — Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства (регистрация по месту проживания). При написании юридического адреса указывается почтовый индекс.
4. Для СМИ с названием на иностранном языке в графе «название» указывается также в круглых скобках перевод на русский язык.
5. В графе «форма периодического распространения» могут быть указаны:
  - телепрограмма, радиопрограмма, кинохроникальная программа, видеопрограмма, аудиопрограмма;
  - электронное периодическое издание;
  - печатное СМИ с обязательным указанием вида (газета, журнал, бюллетень, альманах, сборник);
  - информационное агентство.
6. При заполнении заявления в графе «адрес учредителя» и «адрес редакции» указываются адрес регистрации учредителя и фактическое местонахождение редакции (с написанием почтового индекса, названия города, области, края, республики в составе Российской Федерации, названия улицы, номера дома). Адрес учредителя может совпадать с адресом редакции.
7. При заполнении графы «тематика и (или) специализация» рекомендуется руководствоваться прилагаемым тематическим списком:
  - 7.1. Детская;
  - 7.2. Подростковая;
  - 7.3. Для инвалидов;
  - 7.4. Образовательная;
  - 7.5. Культурно-просветительская;
  - 7.6. Информационная (с уточнением характера информации);
  - 7.7. Специализированная информационная (указать в какой сфере);
  - 7.8. Информационно-аналитическая;
  - 7.9. Политическая;
  - 7.10. Публицистическая;
  - 7.11. Спортивная;
  - 7.12. Музыкальная;
  - 7.13. Развлекательная;
  - 7.14. Художественные (игровые) кинофильмы (для электронных СМИ);
  - 7.15. Религиозная;
  - 7.16. Рекламная  
(обязательным является указание в заявлении процента планируемой рекламы — не более 15% от общего объема вещания в соответствии с действующим законодательством по рекламе в Российской Федерации — для электронных СМИ нерекламного характера;  
не более 40% от общего объема издания — для печатных СМИ нерекламного характера;  
для радиопрограмм нерекламного характера — 20%.  
При регистрации СМИ, специализирующихся в области рекламы, необходимо в графе «тематика и (или) специализация» указывать: «рекламное СМИ» или «рекламное издание»);
  - 7.17. Эротическая  
(при наличии эротической тематики необходимо в данной графе указывать «эротическое СМИ» или «эротическое издание»);

8. В графе «территория распространения» могут быть указаны (отдельно или в сочетании) следующие сведения: «Российская Федерация», «страны СНГ», «зарубежные страны». В форме заявления для территориальных органов Россвязьохранкультуры необходима расшифровка «только в пределах одного субъекта РФ».

9. В графе «контактная информация» необходимо указать адрес (с почтовым индексом) учредителя (для ведения переписки или отправки готового свидетельства), телефон, а также подтверждение желания получить свидетельство о регистрации СМИ по почте.

10. Текст заявления может быть размещен на нескольких страницах (в зависимости от объема текста). При этом между пунктами заявления делается интервал.

11. Подписи на заявлениях, подаваемых от имени юридических и физических лиц, заверяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Образец заявления на выдачу дубликата свидетельства о регистрации СМИ**

Рег. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(заполняется регистрирующим

органом)

Прошу выдать дубликат свидетельства о регистрации средства массовой информации

Название средства массовой информации: \_\_\_\_\_

Причина утраты свидетельства: \_\_\_\_\_

Удостоверяю, что орган внутренних дел уведомлен об утрате свидетельства о регистрации СМИ

\_\_\_\_\_ (дата,

подпись, расшифровка)

(в случае хищения, либо иных действий, за которые действующим законодательством установлена уголовная ответственность)

Контактная информация (для уведомления о готовности свидетельства и почтовой отправки)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Согласен с отправкой свидетельства о регистрации по почте \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка)

Учредитель СМИ

\_\_\_\_\_  
(ФИО учредителя или должность  
и ФИО уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

**Образец заключения на заявление о регистрации СМИ**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,  
СВЯЗИ И ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

**Заключение на заявление о регистрации средства массовой информации**

Рассмотренное заявление о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации

и документы к нему, поступившие от \_\_\_\_\_  
соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

Основные сведения о заявителе и регистрируемом средстве массовой информации содержатся в прилагаемом *контрольном экземпляре* свидетельства

Дополнительные сведения

По итогам рассмотрения заявления о регистрации средства массовой информации и документов к нему подготовлено свидетельство \_\_\_\_\_

Исполнитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник отдела / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник Правового управления  
(или уполномоченный им сотрудник) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представленные документы соответствуют требованиям Законодательства Российской Федерации

Образец уведомления о приеме Заявления на регистрацию  
(перерегистрацию) СМИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,  
СВЯЗИ И ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**Уведомление о приеме Заявления на регистрацию (перерегистрацию) СМИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Название СМИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учредитель (соучредители) СМИ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (ФИО)

**Образец уведомления регистрирующим органом заявителя  
об отказе в регистрации**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,  
СВЯЗИ И ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**Уведомление об отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Настоящим письмом уведомляем об отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ:**

Название СМИ \_\_\_\_\_

Учредитель (соучредители) СМИ \_\_\_\_\_

Отказ в регистрации (перерегистрации) СМИ произведен по следующим основаниям (в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»):

	Возможные основания отказа	Указание имеющихся оснований для отказа
1.	Заявление подано от имени гражданина, объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, не обладающих правом на учреждение СМИ	
2.	Указанные в заявлении на регистрацию (перерегистрацию) сведения не соответствуют действительности	
3.	Название, примерная тематика и (или) специализация СМИ представляют злоупотребление свободой массовой информации в смысле ч.1 ст. 4 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а именно: «Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для осуществления экстремистской деятельности, а также для распространения передач, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости»;	
4.	Ранее зарегистрировано СМИ с теми же названием и формой распространения массовой информации	

Обжалование отказа в регистрации (перерегистрации) осуществляется в соответствии с разделом «Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента» административного регламента Россвязьохранкультуры по регистрации СМИ.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись)

(ФИО)



**Образец уведомления регистрирующим органом заявителя о выдаче  
свидетельства о регистрации**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ,  
СВЯЗИ И ОХРАНЫ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

**Уведомление о выдаче свидетельства о регистрации СМИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Название СМИ \_\_\_\_\_

Учредитель (соучредители) СМИ \_\_\_\_\_

Свидетельство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальник ответственного структурного \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подразделения (Подпись) (ФИО)